



Утверждаю

Директор ООО «Вектор-А»

Журавский А.Н.

2023 г.

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ

1. Записаться на прием к специалисту многопрофильной клиники «Вектор-А» можно:

-позвонив по телефону 8 (84473) 2-17-87 или 8-904-410-8226;

-лично обратившись в регистратуру клиники.

2. Администратор производит запись с учетом пожеланий пациента в соответствии с расписанием приема врача.

На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит запись в расписание врача с указанием Ф.И.О пациента, его контактного номера телефона.

3. За два дня до даты приема администраторы осуществляют обзвон пациентов для подтверждения явки на прием и назначения времени.

4. В день приема необходимо прийти в клинику за 15-20 минут до назначенного времени и обратиться в регистратуру.

Пациент должен предъявить администратору документ, удостоверяющий личность (оригинал документа либо его надлежащим образом заверенная копия). Если пациент несовершеннолетний, то предъявляется паспорт законного представителя (родители, опекуны) и свидетельство о рождении ребенка. /

5. Администратор сверяет персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность. Пациентам, для ознакомления, предоставляются настоящие Правила записи на первичный прием.

6. На основании документов, удостоверяющих личность пациента, администратор клиники оформляет:

- договор на оказания платных медицинских услуг. Администратор предоставляет для ознакомления Договор на платные медицинские услуги, который пациент подписывает.
- согласие на обработку персональных данных
- медицинскую карту, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

фамилия, имя, отчество (полностью); пол; дата рождения (число, месяц, год); адрес регистрации на основании документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении)

- Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является подписание информированного добровольного согласия гражданина (его законного представителя) на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается гражданином или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.

7. Пациент проходит в кабинет врача на первичную консультацию (прием).

Возможно ожидание приема (когда врач участвует в оказании медицинской помощи другому пациенту, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом регистратуры клиники).

Время, отведенное на приём пациента от необходимой потребности каждого пациента индивидуально.

Повторной считается консультация при регулярных явках пациента в течение 3-х месяцев. При обращении пациента, превышающем период более чем в 3 месяца, консультация (прием) считается первичной.

8. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях клиники определяется лечащим врачом.

9. Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора медицинской организации не позднее, чем за 1 час до назначенного времени приема.

10. По окончании приема пациент должен обратиться в кассу. В кассе производится денежный расчет с пациентом:

- при оплате наличными средствами с применением контрольно-кассовой машины и выдачей документов строгой финансовой отчетности (кассового чека);

- при оплате безналичным расчетом оплата осуществляется через банковский терминал.

Дополнительная информация!

Медицинская карта является собственностью клиники и на руки не выдается.

Выдача медицинской документации и ее копии на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале у администратора.